

MANUAL DE USUARIO TASA FIJA ANUAL INTERBANKING



- ÚLTIMA ACTUALIZACION 05/03/2015 -

“Usuarios actuales de Interbanking”

INDICE

1. Como Operar	3
2. Suscripción al Interbanking.....	3
3. Adhesión al servicio <i>BtoB</i>	3
4. Ingreso al sistema de tasa fija anual –Interbanking.....	3
5. Como operar en el sistema de tasa fija anual –Interbanking.	4
6. Centro de atención al cliente de Interbanking.....	11

“Usuarios actuales de Interbanking” Como operar

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el sistema “Interbanking” usted podrá realizar el pago online de la boleta el mismo día que ha sido generada.

Mediante el Pago Instantáneo usted podrá confeccionar la transferencia en Interbanking, **autorizarla, enviarla** y realizar el Pago. Esto último solo será posible si usted es usuario del sistema de pago “BtoB” dentro del Interbanking. Si aún no se ha adherido a tal servicio, conozca cómo hacerlo siguiendo los pasos del punto 2.

2. SUSCRIPCIÓN AL INTERBANKING

Si desea como informarse acerca de cómo suscribirse para ser cliente de Interbanking, haga [clic aquí](#).

3. ADHESION AL SERVICIO B TO B (para clientes actuales de Interbanking e indispensable para operar)

Si usted ya es cliente de Interbanking y desea realizar los pagos de Tasa Fija Anual de forma automática deberá de adherirse al sistema “BtoB”.

Para adherirse al servicio de pagos “BtoB” siga el manual de suscripción a Interbanking – Pagos “BtoB” o haga [clic aquí](#) para abrir el mismo.

4. INGRESO AL SISTEMA DE TASA FIJA ANUAL –INTERBANKING.

- a) Para ingresar al Pago de la Tasa Fija Anual por medio del sistema Interbanking ingrese al sitio www.prefecturanaval.gov.ar o haga [clic aquí](#) y haga clic en el recuadro de Tasa Fija Anual como se indica aquí:

The screenshot shows the official website of the Prefectura Naval Argentina. The header includes the logos of the Ministerio de Seguridad, the Prefectura Naval Argentina, and the Autoridad Marítima Nacional. The main navigation menu on the left lists various services. The central banner features a photograph of a patrol boat on a river. On the right side, there are widgets for weather information (Buenos Aires, 23.3°C), river levels, and navigation alerts. At the bottom, a section titled 'NOTICIAS DE LA PREFECTURA' displays a news item about animal rescue. The 'Tasa Fija Anual' button, located in the bottom right corner of the page, is highlighted with a red circle.

Figura I

Posteriormente ingrese a “Acceso directo a la consulta” y se desplegará un menú para poder iniciar el trámite de pago de Tasa Fija Anual.

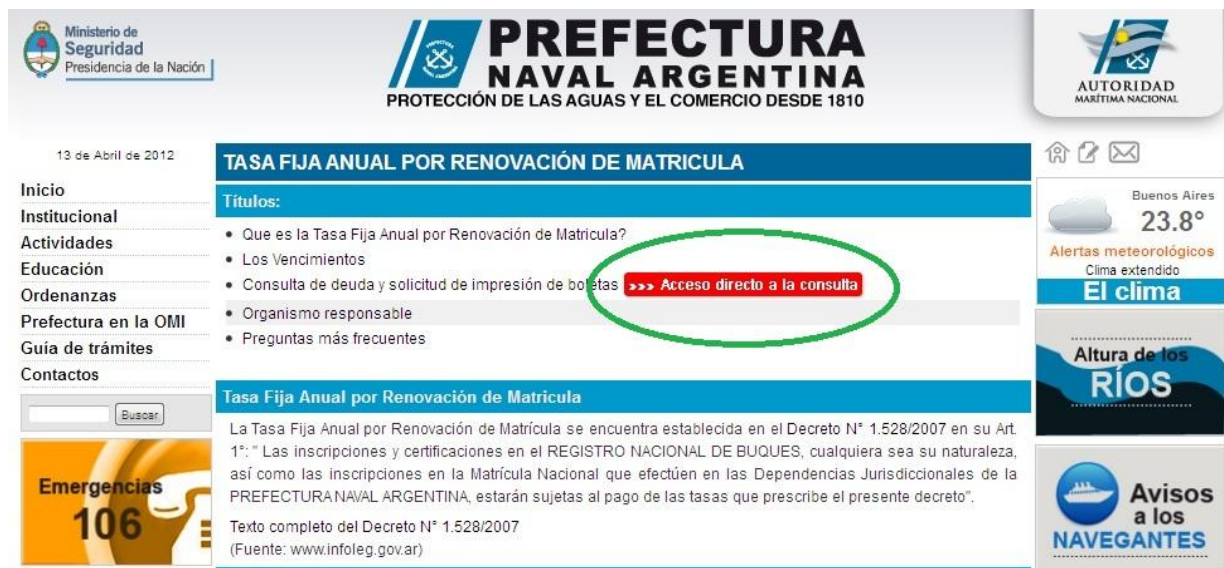


Figura II

5. COMO OPERAR EN EL SISTEMA DE TASA FIJA ANUAL –INTERBANKING.

a) Ingresar CUIT o CUIL, número de DNI y Matrícula de la embarcación en cuestión.

PAGO DE LA TASA FIJA ANUAL VIA WEB

BANCO DE LA NACION ARGENTINA **LINK** **interbanking**

Datos del propietario y embarcación

Numero de CUIT o CUIL: **20-17359342-3** Formato XX-XXXXXXXX-X

Numero de DNI: **17359342**

Matricula de la embarcacion: **01379REY** Formato 0123BSAS o 0123REY

Forma de Pago: **Pagos Link** (dropdown menu showing options: Pagos Link, BUDI-Banco Nacion, Interbanking)

Para consultar el saldo debe... la Matrícula de la embarcación

Consultar

Figura III

A continuación aparecerán los Datos de la embarcación, Datos de los propietarios, los Datos para la Remisión de la boleta y Detalle de saldos (como se muestra en la Figura IV)

Datos de la embarcación			
Registro:	REY	Matricula:	013793REY
Nombre:	LIDU		
Eslora:	9.65	Manga:	3.14
Puntal:	1.56	Tonelaje:	9
Fecha Inscripcion:	16/12/1982	Expte. Inscripcion:	L26862CB82
Tipo de embarcacion:	YATE DE VELA CON MOTOR AUX		

Datos de los propietarios	%
DIEGO EMILIO RANGUGNI	100

Datos para la Remisión de la boleta	
Persona Fisica/Juridica que abona el concepto: <input type="text" value="MARRAZZO MARIO CESAR"/>	E-mail: <input type="text" value="MMAZZARRO@YAHOO.CI"/>
Domicilio <input type="text" value="SARMIENTO 333"/>	Provincia <input type="text" value="CAP.FED."/>
Localidad <input type="text" value="CAPITAL FEDERAL"/>	C.P. <input type="text" value="1130"/>
Telefono <input type="text" value="011-43052234"/>	

Figura IV

- b) Luego debemos completar los casilleros de Datos para la Remisión de boleta y en Detalle de saldos hacer clic en el casillero de la cuota/s a pagar y posteriormente hacer clic en el botón Pago electrónico Interbanking Pago “BtoB” (como se muestra en la Figura V)

Detalle de saldos							
Seleccione cuota/s a pagar	Año	Cuota	Vencimiento anterior	Variante	Valor Cuota	Intereses	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	2012	1	30/04/2012	A	321.75	219.79	541.54
<input type="checkbox"/>	2012	2	31/10/2012	A	214.50	120.57	335.07
<input checked="" type="checkbox"/>	2013	1	30/04/2013	A	393.78	174.48	568.26
<input type="checkbox"/>	2013	2	31/10/2013	A	262.52	84.56	347.08
<input type="checkbox"/>	2014	1	30/04/2014	A	393.78	79.98	473.76
<input checked="" type="checkbox"/>	2014	2	31/10/2014	A	262.52	21.55	284.07
<input type="checkbox"/>	2015	1	30/04/2015	A	515.85	.00	515.85
<input type="checkbox"/>	2015	2	31/10/2015	A	343.90	.00	343.90

PAGAR

Figura V

Aparecerá una ventana que le preguntara si CONFIRMA TODOS SUS DATOS. Deberá hacer clic en aceptar (como se muestra en la Figura VI)

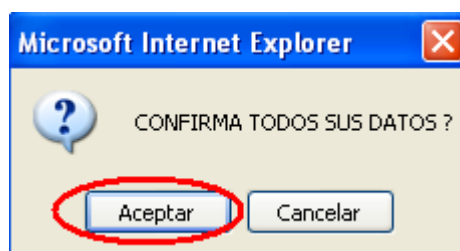


Figura VI

- c) A continuación en Pago electrónico por Interbanking haga clic en Enviar (Como se puede observar en la Figura VI)

Pago electronico por Interbanking	
TASA FIJA ANUAL	536.25
COMISION POR PAGO ELECTRONICO	6.49
TOTAL LIQUIDACION	542.74
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura VII

Aparecerá una ventana, como se muestra a continuación. Haga clic en aceptar

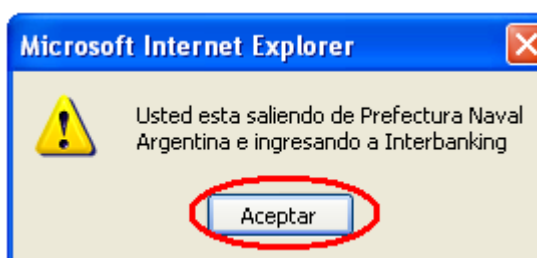


Figura VIII

- d) Ingrese Nacionalidad y CUIL. Clic en aceptar y espere a que aparezca la nueva pantalla.

OPERE	
Nacionalidad	<input type="text" value="Argentina"/>
CUIL	<input type="text"/>
<input type="button" value="cancelar"/> <input type="button" value="aceptar"/>	
  Atención a Clientes 5554-2999	

Figura IX

Tenga en cuenta que este proceso puede demorar unos minutos.

e) En la pantalla siguiente ingrese Usuario y Clave.

OPERE

Nacionalidad Argentina

CUIL 20162030753

Usuario

Clave

[¿OLVIDO SU CLAVE?](#)

[cancelar](#)

interbanking
powered by

Atención a Clientes
5554-2999

Figura X

Cabe destacar que una vez que usted ingrese el Usuario y la Clave aparecerá el botón de aceptar, el cual usted debe hacer clic en él para pasar a la siguiente pantalla.

OPERE

Nacionalidad Argentina

CUIL 20162030753

Usuario

Clave

[¿OLVIDO SU CLAVE?](#)

[cancelar](#) [aceptar](#)

interbanking
powered by

Atención a Clientes
5554-2999

Figura XI

Si usted olvidó su Usuario o Clave haga clic en el botón que se indica en la Figura XII y siga los pasos que se muestran en la Figura XIII.

OPERE

Nacionalidad	Argentina
CUIL	20162030753
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="password"/>
<div>¿OLVIDO SU CLAVE?</div>	
<div>cancelar aceptar</div>	

Atención a Clientes
5554-2999

Figura XII

LOGIN >

Seleccione

¿Olvidó su Clave, pero recuerda el Usuario? - Obtenga aquí una nueva Clave respondiendo las preguntas de seguridad.

¿Olvidó el Usuario? - Obtenga aquí su nuevo usuario y Clave.

¿Olvidó o bloqueó su Clave de Vinculación? - Genere aquí una Nueva.

Ingrese aquí para activacion de Clave Otp.

Descargue aquí el software para generar clave dinámica

SALIR DE INTERBANKING

INTERBANKING S.A.- Florida 32, C1005AAB, Tel: 54.11.5554-2999 | C.A.B.A., Buenos Aires, Argentina ©2007-2011

Figura XIII

- f) Una vez que usted hizo clic en aceptar (Figura XI), aparecerá una planilla de “Pagos a efectuar” que usted deberá de completar con los datos de la cuenta a debitar. Seleccione el banco en el cuadro de Selección que se muestra en la figura XIV.

Pagos a efectuar

NRO.	NRO DE OPERACIÓN	FECHA	IMPORTE	COMUNIDAD	OBSERVACIÓN
1	105	13/04/2012	542,74	Comunidad Prefectura Naval Argentina	105

Cuenta débito: <Selecione> Indique la cuenta de la cual va a debitar los fondos.

ACEPTAR

Figura XIV

Una vez seleccionado el banco aparecerá automáticamente los datos de su cuenta. Para continuar haga clic en el botón aceptar por indica la imagen que se muestra a continuación.

Pagos a efectuar

NRO.	NRO DE OPERACIÓN	FECHA	IMPORTE	COMUNIDAD	OBSERVACIÓN
1	105	13/04/2012	542,74	Comunidad Prefectura Naval Argentina	105

Cuenta débito: Banco Tokyo CC \$ Nro.: 00000094896 | CUIT: 20104180230 | CBU: 0180000511000000948962 | Cuenta de debito Indique la cuenta de la cual va a debitar los fondos.

ACEPTAR

Figura XV

- g) En la pantalla del “Listado de Transferencias” que aparece a continuación, usted debe seleccionar la/s operación/es deseadas y hacer clic en el botón autorizar.

Listado de Transferencias

Cantidad de transferencias: 1 Importe total: \$542,74

NRO DE OPERACIÓN	FECHA	TIPO	CUENTA DÉBITO	CUENTA CRÉDITO	IMP.	ESTADO	ACCIONES
9.754.352	13/04/2012	BtoB	Banco Tokyo - CC - \$ - 00000094896 20104180230 - 0180000511000000948962 ctagral	Comunidad Prefectura Naval Argentina 0200101801000001387079	542,74	Confeccionada	Q

ANULAR AUTORIZAR

Figura XVI

Aparecerá una ventana preguntando la confirmación de la autorización de la operación. Haga clic en el botón “SI” para continuar.



Figura XVII

- h) Si su operación está autorizada aparecerá el listado de transferencia como se muestra a continuación:

TRANSFERENCIAS

REPORTES

SEGUIR EN INTERBANKING

Usuario: **Christello, Rodolfo** | Razón Social: **Cliente Pagos a Comunidad 2** | Fecha: **13/04/2012** | Hora: **2:03:33**

Las transferencias que están autorizadas deben ser enviadas. Si usted tiene perfil de Envío, puede presionar el botón Enviar desde esta pantalla. Si usted no tiene perfil para enviar, debe acceder otro operador por la opción Envío o Gestión para enviar la transacción.

Listado de Transferencias

Cantidad de transferencias:

1

Importe total:

\$542,74

NRO DE OPERACIÓN	FECHA	TIPO	CUENTA DÉBITO	CUENTA CRÉDITO	IMP.	FIRMANTES	ESTADO	ACCIONES
9.754.360	13/04/2012	BtoB	Banco Tokyo - CC - \$ - 00000094896 20104180230 - 0180000511000000948962 ctagral	Comunidad Prefectura Naval Argentina 0200101801000001387079	542,74	Christello, Rodolfo	Autorizada	

QUITAR AUTORIZACION

ENVIAR

- Anular:** Anula la transferencia impidiendo llevar a cabo alguna acción sobre la misma.
- Autorizar:** Autoriza las transferencias seleccionadas.

Figura XVIII

- i) Ingrese su clave de transferencia y confirme la misma y haga clic en el botón “enviar”.

Ingreso de clave de transferencia

BANCO	CLAVE DE TRANSFERENCIA	CONFIRMAR CLAVE
Banco Tokyo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<p>CANCELAR</p> <p>ENVIAR</p>

Figura XIX

- j) A continuación aparecerá el listado de transferencias final donde se observa que la operación se encuentra en trámite.

Las tranferencias han sido enviadas.
Recomendamos consultar el estado desde la opción Reportes / Transferencias.

Listado de Transferencias

Cantidad de transferencias:

1

Importe total:

\$542,74

NRO DE OPERACIÓN	FECHA	TIPO	CUENTA DÉBITO	CUENTA CRÉDITO	IMP.	FIRMANTES	ESTADO	ACCIONES
9.754.354	13/04/2012	BtoB	Banco Tokyo - CC - \$ - 00000094896 20104180230 - 0180000511000000948962 ctagral	Comunidad Prefectura Naval Argentina 0200101801000001387079	542,74	Christello, Rodolfo	Transmitiéndose	

Figura XX

6. CENTRO DE ATENCION AL CLIENTE INTERBANKING

Ante cualquier duda o consulta acerca de cómo suscribirse u operar a través de Interbanking, comuníquese de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 18:30 horas en el Centro de atención al Cliente: 011-4338-2999 o al 0800-122-4625 o envíe un e-mail a customer@interbanking.com.ar.